



Bewerben Sie sich beim
Abfallwirtschaftsverband
Leoben und machen Sie

Karriere im Verwaltungsdienst!

Wir suchen für die Geschäftsstelle des Abfallwirtschaftsverbandes Leoben eine dynamische Persönlichkeit für Buchführung und Büroorganisation.

Zu Ihren Kernaufgaben zählen u.a.:

- Rechnungsprüfung, Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen
- Erstellung von Vor- und Nachtragsvoranschlägen sowie Buchen der laufenden Geschäftsfälle unter Berücksichtigung der neuen Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung VRV 2015 (Drei-Komponenten-Haushalt) und der Steiermärkischen Gemeindehaushaltsverordnung
- Erstellung der monatlichen und jährlichen Umsatzsteuererklärungen
- Selbständige Erstellung des Rechnungsabschlusses
- Quartalsweise Abrechnungen mit Sammel- und Verwertungssystemen
- Aktive Mitgestaltung beim Auf- und Ausbau des Berichtswesens nach den gesetzlichen Vorschriften
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inklusive Protokollführung

Wir wenden uns an Personen mit

- einer abgeschlossenen, wirtschaftlichen Ausbildung (HAK, HLW, ...) oder vergleichbarer Ausbildung mit mehrjähriger fachspezifischer Berufserfahrung
- Ausbildung zur Bilanzbuchhalter_in von Vorteil
- verantwortungsbewusster Arbeitsweise
- ausgezeichneten EDV-Kenntnissen
- hoher Koordinations- und Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsprogramme für unsere Mitarbeiter_innen
- Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit am Arbeitsplatz
- BVA-Versicherung und Gleitzeitmöglichkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und entsprechenden Zeugnissen bis spätestens **31. August 2020** (einlangend) an den Abfallwirtschaftsverband Leoben, 8700 Leoben, Erzherzog Johann-Straße 2 oder per E-Mail an awv.leoben@abfallwirtschaft.steiermark.at.

*Gemäß § 9 Abs 1 des Stmk L-GBG besteht die Verpflichtung das für diese ausgeschriebene Stelle vorgesehene monatliche Mindestentgelt anzugeben. Das Mindestentgelt nach dem Schema für Gemeindevertrags-bediene, Entlohnungsgruppe „b“ beträgt daher auf einer 40 Stundenbasis inkl. Zulagen **2.136,80 Euro brutto**. **Eine Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten möglich.** Ein Wohnsitz bzw. die Wohnsitznahme im Bezirk Leoben ist erwünscht.*